

附件 1

安顺职业技术学院
2020 级高职人才培养方案
(修订版)

专 业	<u>大数据与会计</u>
专业代码	<u>530302</u>
学 制	<u>三 年</u>
招 生 对 象	<u>高中毕业生</u>
系别(盖章)	<u>经济管理系</u>
编 制 日 期	<u>2022 年 10 月</u>

安顺职院教务处制

安顺职业技术学院会计专业人才培养方案

一、专业基本情况

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

入学要求：普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学历

基本修业年限：三年

二、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及 税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)； 税务专业人员 (2-06-05-00) 其他会计人员 (2-06-03-99)	会计核算； 财务共享； 财务分析； 预算管理； 投资管理； 成本核算与管理； 税务筹划； 风险控制；

三、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的

能力，掌握现代会计核算、经济、金融、财务管理方面的基本理论和基本知识，熟悉财务会计类相关法律、法规和惯例，具备分析和解决问题的能力，面向各类中小微企业、金融机构、行政事业单位的会计专业人员、税务专业人员等职业群，能够从事会计、财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、会计咨询、税务筹划等工作的高素质技术技能人才。

四、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚决拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 用于奋斗、乐观向上、具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6)具有一定的审美和人文素养,能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1)掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2)熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3)掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导、会计职业素养。

(4)掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识。

(5)掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营运管理、会计咨询、内部控制与风险防范等专业知识。

(6)掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。

(7)掌握企业 ERP 信息管理、财务制度设计、业财融合财务、财务共享服务、管理会计等专业知识。

3. 能力

(1)具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2)具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3)具有文字、表格、图像的计算机处理能力,本专业必需的信息技术应用能力。

(4)具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本

效益评价以及财务分析与决策能力。

(5) 具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力。

(6) 具备企业涉税业务处理和税收筹划能力。

(7) 具备企业内部控制与风险管理的能力。

(8) 具备业财融合、财务共享服务与财务制度设计能力。

(9) 具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力

(10) 具备必要的创新创业能力。

五、课程设置及学时安排

本专业课程主要包括公共课程、核心课程、辅助课程、辅助课程、综合实训课程。

（一）公共课程

公共课程重在学生的诚信品质、敬业精神、责任意识和遵纪守法意识的培养，是高素质人才培养的基本保证。公共课程主要包括：思政课、体育、心理健康教育、计算机应用基础、劳动教育、生态文明建设等。主要公共课程说明如下。

1. 《入学教育》1周，1学分，30学时，考核形式为“考查”。

2. 《军事理论》2学分，36学时，在第一学期采用网络课程、讲座形式并行开设，考核形式为“考查”。

3. 根据中共中央宣传部、教育部《关于进一步加强和改进高等学校思想政治理论课的意见》（教社政〔2005〕5号）实施方案，中共中央宣传部、教育部《普通高校思想政治理论课建设体系创新计划》（教社政〔2015〕2号）、《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》（教社科〔2018〕2号）

开设“思政”课程。“思政”课程实践实施方案由公共课教学部、思政理论课教学部负责制订，教务处审批备案后，交由思政理论课教学部执行。“思政课”共9.5学分。

(1)《思想道德修养与法律基础》(简称“基础”)3学分，48学时，课堂教学42学时，实践教学6学时，第一学期开设。

(2)《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》(简称“概论”)4学分，72学时，课堂教学54学时，课程实践18学时，第二学期开设，课程考核形式均为“考试”。

(3)《形势与政策》1学分，1-4学期共计18学时，要保证学生在校学习期间开课不断线。结合实际和学生需求，开设形势与政策教育类的选修课，完善思想政治理论教育课程体系，发挥“课程思政”作用。按照“优中选优”原则，从思想政治理论课教师、哲学社会科学专业课教师、高校辅导员等教师队伍中择优遴选“形势与政策”课骨干教师。实行“形势与政策”课特聘教授制度，分层建立特聘教授专家库，选聘社科理论界专家、企事业单位负责人、各行业先进模范等参与“形势与政策”课教学。采用讲座、视频直播、社会调查等形式进行。

(4)《贵州省情》1学分，18学时，在第二学期开设，考核形式为“考查”。

(5)《习近平总书记教育重要论述讲义》0.5学分，10学时，在第三学期开设，由各系安排。

4.《心理健康教育》2学分，36学时，考核形式为“考查”。开设在第二学年第一学期。

5.《体育》课程考核形式为“考查”，第一、二学期开设必修课4学分；第三、四学期列为选修课，第三学期采用项目选修的形式列入学院公共选修课供学生选择，第四学期与“阳

光体育”结合，采用教师带领学生进行早锻炼和课外体育活动的形式开设课程。

6. 《计算机应用基础》4 学分，64 学时，考核形式为“考查”。第 1 学期开设。

7. 《职业发展与就业指导》2 学分，共 36 学时，安排在毕业实习前一学期进行，考核形式为“考查”，由各系承担教学及课程管理。

8. 《高职英语》课程为公共课程中的必选课程，开设为两个学期，共 4 学分（各系可根据具体情况适当调整）。第一学期 2 学分，32 学时，考核形式为“考查”；第二学期 2 学分，36 学时，考核形式为“考试”。各系可在第三学期根据具体情况开设《专业英语》。

9. 《大学语文》为必修课程，开设一学期，为 2 学时，共 2 学分，考核形式为“考查”。开设在第一学期。

10. 《大学生安全教育》为必修课程，开设在第一学期，开设形式为讲座，0.5 学分，8 学时。

11. 《劳动教育》为必修课程，开设在第一学期，1 学分，16 学时。

12. 《生态文明教育》属地方课程，为必修课程，开设在第三学期，1 学分，16 学时。

13. 《美术》《音乐》《书法》《文学欣赏》《普通话》《应用文写作》《中华茶文化》作为选修课程，七选一开设，开设在第二学期，36 学时，考核方式为“考查”。

（二）核心课程

专业核心课程是学生职业能力培养的核心内容，本专业核心课程主要教学内容如表 2 所示。

表 2 核心课程主要教学内容

序号	专业核心课程名称	总学时	主要教学内容
1	初级财务会计（一）	72	货币资金、应收款项、存货、交易性金融资产、固定资产、无形资产等会计核算，为助理会计师考试打下良好基础。
2	初级财务会计（二）	72	流动负债、非流动负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计核算以及会计报表的编制，为助理会计师考试打下良好基础。
3	会计信息系统应用 （财务共享方向）	72	会计核算从建账、凭证录入、凭证审核、会计编制（财务共享）
4	财务管理	72	货币时间价值、投资、融资等财务管理
5	纳税实务	72	税收政策、税费计算、纳税筹划
6	成本核算与管理	54	生产成本核算，成本管理
7	报表分析与数据管理	72	会计报表大数据分析

（三）辅助课程

辅助课程为专业群或相关专业的专业知识平台，要求学生掌握必须具备的本专业基础知识、基本理论和基本技能，强调

以应用为目的，以必需、够用为度，以讲清概念、强化应用为教学重点。专业选修课由专业组根据专业特点设置课程模块供学生自主选修。本专业开设的辅助课程包括：

- 1、 基础会计
- 2、 财经法规/经济法
- 3、 数字金融（3 课时）/金融科技应用技能（3 课时）
- 4、 大数据财务工具应用/Python 财务分析
- 5、 会计基本技能/出纳实务
- 6、 企业内部控制/管理学基础
- 7、 管理会计/审计实务
- 8、 政府非盈利组织会计/行政事业单位会计
- 9、 电子商务会计/物流会计/金融企业会计/商品流通企业会计
- 10、 初级会计考证
- 11、 初级会计考证（纳税）
- 12、 初级会计考证（法规基础）
- 13、 会计职业岗位实践(综合)

（四）扩展课程

扩展课程主要用于拓展学生的知识面，培养学生的其他专业素质和综合能力。扩展课程一般包括三类：一是拓展学生应用能力的课程；二是促进人才深层次发展的课程；三是体现学校特色的课程。扩展课程应提供学生自主选择的空间，可开设成任选课程，可采用网络学习的形式，从智慧树提供的当年课程资源中进行选择学习。学生毕业前至少选修 8-10 学分。本专业开设的扩展课程包括：职业文化与工匠精神，创新创业课程，美术、音乐（合唱）、书法、应用文写作、文学欣赏、普通话、中华茶文化（七选一），智慧树选修课程，沙盘模拟经营（企业经营）、沙盘模拟经营（物流管理）、沙盘模拟经营（电子商务）、沙盘模拟经营（市场营销）（四选一）。

（五）综合实训课程

1. 岗位实习
2. 毕业设计（或毕业论文）

具体安排见教学进程表。

六、学时安排

总学时为 3038 学时，公共基础课学时为 584 学时，实践性教学学时为 1662 学时，各类选修课学时为 894。

（一）学时学分分配汇总表

表 3 学时学分分配汇总表

课程类别	总学时	理论学时		实践学时		总学分
		学时	占总学时%	学时	占总学时%	
公共课程	584	396	67.81%	188	32.19%	32.5
核心课程	504	420	83.33%	84	16.67%	28
辅助课程	718	472	65.74%	246	34.26%	41
扩展课程	212	88	41.51%	124	58.49%	12
综合实训	1020		0.00%	1020	100.00%	34
第二课堂成绩单						24
合计	3038	1376	45.29%	1662	54.71%	171.5

(二) 高职教学进程安排表

	19	限选	20301046	物流会计	查													
	20	必选	20301069	初级会计考证	查	2	36	36					2					
	21	必选	20301070	初级会计考证(纳税)	查	1	18	18					1					
	22	必选	20301071	初级会计考证(法规基础)	查	1	18	18					1					
	23	必选	20301024	会计职业岗位实践(综合)	查	4	72		72				4					
				小计		41	718	472	246	10	4	10	17	0				
扩展课程	1	任选	20301025	职业文化与工匠精神(职业养成)	查	2	32	16	16	2								
	2	任选	20301026	职业文化与工匠精神(职业塑造)	查	2	36	18	18		2							
	3	任选	20801026	美术	查	2	36	12)	24)	2								
	4	任选	20801027	音乐(合唱)	查													
	5	任选	20801028	书法	查													
	6	任选	20801031	文学欣赏	查													
	7	任选	20801029	普通话	查			18	18									
	8	任选	20801030	应用文写作	查													
	9	任选	20801032	中华茶文化	查													
	13	任选	zhs00005	轻松学会独立思考——批判性思维	查													
	14	任选	zhs00017	中国儒学	查	2	36	36										
	15	任选	zhs00027	丝绸之路文明启示录	查													
	16	任选	zhs00001	中国传统文化(西安交通大学)	查													
	17	任选	zhs00003	二十世纪中国文学经典与电影	查													
	18	任选	zhs00013	创新性思维与方法	查													
	19	任选	zhs00019	快乐轻松学摄影	查													
	20	任选	zhs00011	大学生求职面试礼仪-助您一臂之力	查													
	21	任选	20301047	沙盘模拟经营(企业经营)	查													
	22	任选	20301048	沙盘模拟经营(物流管理)	查													
	23	任选	20301049	沙盘模拟经营(市场营销)	查													
24	任选	20301050	沙盘模拟经营(电子商务)	查														
	26	必选	20801025	创新创业课程	查	2	36		36								2	
				小计		12	212	88	124	2	4	2	2	2				

综合实训	1	必选	20305106	岗位实习		26	624		624						16	10	综合评定
	2	必选	20301040	毕业设计（或毕业论文）		8	240		240							8	
				小计		34	1020	0	1020	1周					16	16	
总计						148	3038	1376	1662	28.5	25	26.5	28	4	16	16	
第二课堂成绩单	1	必选	Dekt0001	思想道德		4			120								综合评定
	2	必选	Dekt0002	社会实践		4			120								综合评定
	3	必选	Dekt0003	志愿服务		4			120								综合评定
	4	必选	Dekt0004	职业技能		4			120								综合评定
	5	任选	Dekt0005	创新创业		8			240								综合评定
	6	任选	Dekt0006	文体活动													
	7	任选	Dekt0007	工作履历													
小计						24	720		720	0	0	0	0				
总计						172	3758	1376	2382	实践学时占 63.65%							

说明：

- (1) 第二层循环（第四学期）中，助理会计师 1-8 周为集中考证训练时间，5 月考试，其余课程调整 9-18 周完成教学任务）
- (2) 第三层循环综合实操课程全部需要前移到教学单位完成。
- (3) 第二课堂成绩单具体要求见《安顺职业技术学院第二课堂成绩单学分管理实施办法》。

七、毕业条件

(一) 学生应在校修完规定课程，成绩合格，修满 147.5 学分。

(二) 获取的职业资格证书要求

根据本专业“1+X”证书试点工作，学生须获得以下证书之一。

表 5 可获取职业资格证书

序号	证书名称	证书等级	发证单位	获证要求	备注
1	初级会计证书	初级会计职称	人力资源和社会保障厅	通过初级会计职称考试	
2	财务共享服务（中级）证书	中级 1+X 证书	北京东大正保科技有限公司	通过财务共享服务 1+X（中级）证书考试	
3	银行综合柜员	3 级	人力资源和社会保障厅	通过鉴定	
4	内审员资格证书	资格聘任证书	质量技术监督公司	通过内审员考试	

(三) 德育合格

1. 第二课堂成绩单达到 24 学分。
2. 学生无违纪或者违纪处分已解除。

(四) 其他要求

1. 体质健康测试达标。
2. 学生缴纳了规定的费用。
3. 学生报名参加本专业初级会计证书考试合格，可以置换专业课 6 学分。

八、实施保障

(一) 师资条件

本专业目前有专业带头人 2 名，专任教师 21 名，兼职教师 5 名。

表 6 专业课程教师情况一览表

序号	任课教师基本情况				专/兼职
	姓名	毕业院校及专业	职称	技能等级证书	
1	郭福琴	贵州财经学院工业经济	教授	全国信息化工程师高级考评员	专职
2	胡梅	贵州财经学院统计学	副教授	全国信息化工程师	专职
3	颜强华	贵州财经学院会计学	副教授	中级会计师	专职
4	班远平	贵州财经学院财政	中专讲师		专职
5	吴波	上海财经大学财政	讲师	营业员技师	专职
6	吴涛	安徽大学经济法	副教授	律师资格证	专职
7	金承伟	中南财经大学税师	助教	注册会计师	专职
8	杨丽	中央广播电视大学会计学	讲师	中级会计师	专职
9	张颖	贵州农学院经济管理	讲师	中级会计师	专职
10	刘依依	云南大学滇池学院会计学	讲师	会计从业资格证	专职
11	汤靓	贵州财经学院金融学	讲师	初级会计师	专职
12	黄鑫	云南大学滇池学院会计学	讲师	会计从业资格证	专职
13	周小娅	景德镇陶瓷学院会计学	讲师	会计从业资格证	专职
14	吴静婷	贵州财经学院会计学	讲师	会计从业资格证	专职
15	余万财	贵州财经学院会计学	无	会计师	专职
16	徐天捷	贵州财经学院财政金融	讲师		专职
17	徐博洋	青岛理工大学会计学	讲师	中级会计师	专职
18	雷惠珺	东北大学经济学	讲师	初级会计师	专职
19	杨芸芸	西南交通大学会计学		中级会计师	专职
20	方灵子	海口经济学院财务管理（会计方向）	助教	初级会计师	专职

21	雷贵平	贵州民族大学会计学	助教	会计从业资格证	专职
22	龙久英			中级会计师	兼职
23	邵和翠	安顺广播电视大学		中级会计师 全国信息化工程师	兼职
24	张海东	贵州农学院农业经济专业		中级会计师	兼职
25	刘思月	贵州大学科技学院财务管理专业		会计从业资格证	兼职
26	徐娅男	贵州大学财务管理专业		会计从业资格证	兼职

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入并实施网络安全防护措施；符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）会计分岗实训室

会计分岗实训室营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境；安装网中网实训平台；提供会计各个岗位业务实际操作训练，将会计专业对应的岗位分为：出纳、成本、主管等多个岗位，使学生能够掌握多个岗位的业务实训；用于基础会计、会计分岗实践、会计综合实践、企业 ERP 信息管理等课程和会计技能大赛的教学与实训。

(2) 会计信息化实训室

会计信息化实训室配备服务器、投影设备、黑（白）板、计算机互,联网接入或 Wi-Fi 环境，安装相关会计信息化软件；以会计信息化业务依据，充分体现会计信息化真实的业务运作、岗位作业、流程交接和内部管理过程,经过真实作业环境的实训能够让学生更好的适应企业环境，在今后进入企业工作时上手更快；支持会计信息化课程的教学与实训。

(3) 财税一体化实训室（社会服务大厅）

财税一体化实训室配备服务器、投影设备、黑（白）板、计算机,互联网接入或 Wi-Fi 环境，安装相关软件；按照实际工作场景：银行、税务局、工商局进行设计建设， 并运用仿真软件操作激发学生学习兴趣，体验更多更丰富的实际岗位模式进行岗位实操训练；丰富的场景资源，帮助教师进行更好的授课。用于金融、税务管理等相关课程的教学与实训。

(4) 会计智慧仿真实训室

会计智慧仿真实训室实训室配备服务器、投影设备、黑（白）板,互联网接入或 Wi-Fi 环境，基于互联网建立教学资源云平台，优化各会计实训室资源管理，使实训资源得到共享，并实现教学管理过程的云端化。通过外联校外财务咨询机构获得会计行业发展最新信息，实现学生与社会的“零距离”对接。

(5) 创新创业实训室

创新创业实训室配备服务器、投影设备、黑（白）板,互联网接

入或 Wi-Fi 环境，通过虚拟商业环境软件，为学生建立一个统一的企业创业平台，使学生可以完成战略规划、组织设计、行业及市场分析、营销策略制定、财务计划与分析等创业和经营工作，达到培养学生创新创业能力的目的。

3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供会计核算、财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、教学案例库、虚拟仿真软件等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（三）教学方法

1. 采用多元教学方法

坚持“实用性”原则，充分调动教师和学生的积极性，采用讲授法、情景模拟法、角色扮演法、游戏法、案例分析法、讨论法、实物展示法、头脑风暴法等多元教学方法，推进“课堂革命”。在“实用性”原则指导下，会计专业以行动为导向，探索项目式、案例式、情境式等教学内容设计，开展启发式、参与式、探究式的课堂教学方法设计。发学生主动思考，在工作过程中把基础知识与实践技能结合起来，在解决工作难题中把基础知识与创新能力结合起来，不断提升学生的职业素养和职业能力。

2. 建设智慧型学习环境

以建构主义教育理论为指导，以学生为中心，我院将积极构建“自主、泛在、个性化”的教学环境，完善“互联网+ 职场化”教学模式。

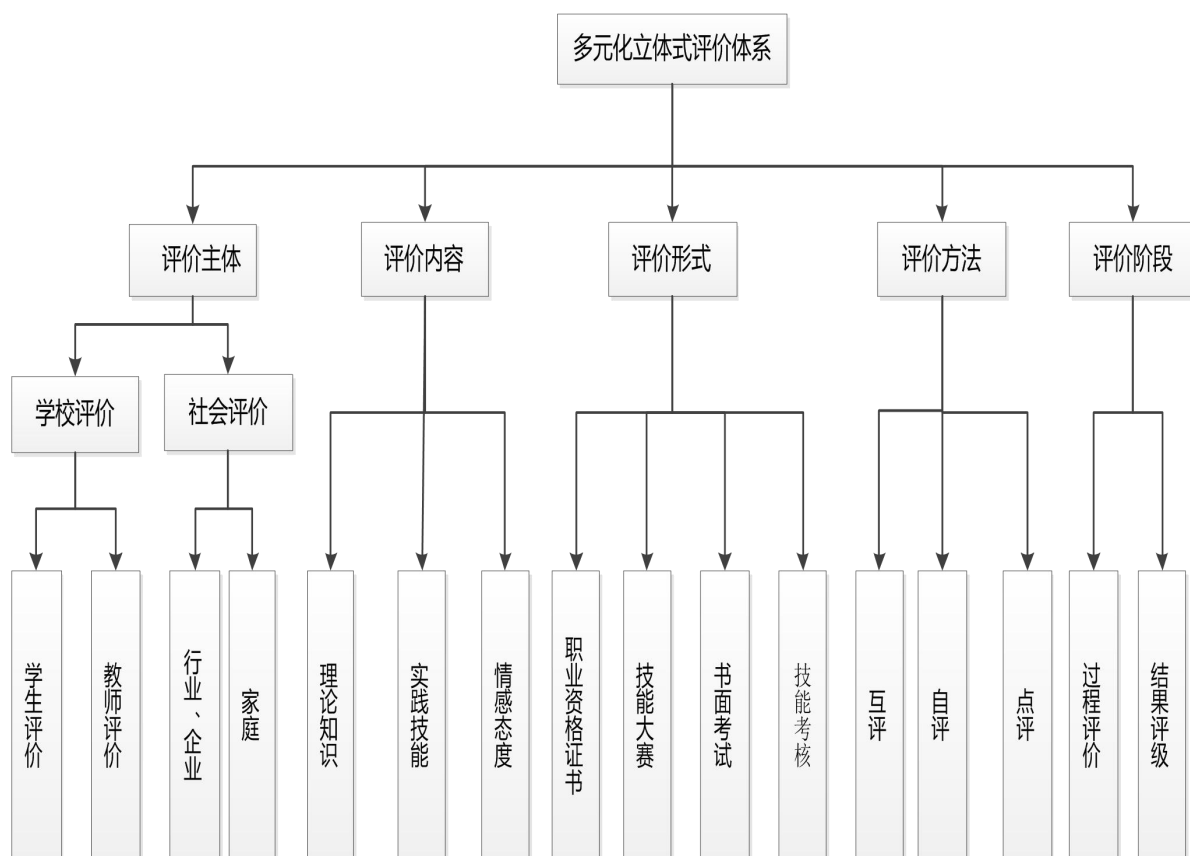
探索大数据、移动互联网、VR 等技术，推广虚拟业务、慕课、微课等网络学习空间的应用；推广云课程、雨课程等现代化教学手段。实施线上线下混合式教学模式，实现全场景立体式交互，积极提高学生利用信息技术自主学习、分析问题和解决问题的能力，促进“知识课堂”向“智慧课堂”转变。

3. 加大实践教学比重，提高学生职业能力

根据高等职业教育培养高素质、高技能的应用型人才的教学定位，教法改革中将加大实践教学比重。利用正保财务共享平台、网中网财务会计平台等多种现代化实训平台，通过理实一体化课程中提炼典型工作任务，进行岗位单项技能训练；通过编制会计工作项目、创设会计职业场景环境、依托网络虚拟业务流程、引入企业真账等进行岗位综合技能训练，通过顶岗实习，使学生体验真实会计工作环境，形成企业工作习惯，提高学生的职业能力。

（四）学习评价

创新评价方法与手段，在学校（教师和学生）、社会（行业、企业、家长）多方参与下，对学生理论知识掌握及会计实务操作能力进行学生互评、自评、教师（师傅）点评等形式多样的评价，采用书面考试与现场技能考评相结合、过程与结果相结合的评价制度，引入行业标准、职业岗位标准对教学质量、学生学习成效进行评价。



九、质量保障

1. 组织机构

(1) 组织保障：成立校企合作的专业指导委员会，对专业建设进行定期指导。

专业指导委员会

主任：郭福琴 张尚（安顺财产担保公司董事长）

成员：颜强华 吕明 许佳佳 刘卿 徐博洋

龙久英（贵州三人行财务咨询公司董事长）

覃明（贵州永诚会计师事务所副所长）

(2) 机制保障

结合学院全面二级管理体制的实施，强化会计专业建设的项目管理机制特别是激励与处罚机制的建设和完善，激发全员参与专业建设的积极性。

（3）质量保障

①采用目标管理方式，确保责任到人。通过细分建设目标，将各子项目建设目标与任务承担人责任相结合，动态监控，确保各子项目按时完成。

②完善专业建设效益评价机制，建立起合理有效的专业建设评价流程，形成全面系统的制度和规定，实现专业建设的反馈控制。

③发挥学生督导信息员的质量监督和信息反馈作用，加强对教学过程的质量控制，建立教学基地和实训企业的教学和实训质量控制系统，将院内外质量监控连接起来，实现院内外教学全方位、多层次的质量监控体系。

2. 管理措施

（1）质量保证体系建设

（2）三级督导体系

为保证教学质量，建立学院督导、二级学院督导和学生共同听课、评教的三级督导体系，保证教学质量控制的系统化和合理性。

（3）日常教学检查制度

为使日常教学质量监控常规化、制度化，建立了《教学检查制度》，对每个学期的期初、期中和期末三次集中教学检查如何组织、分别从哪些方面进行检查，有哪些要求都做了明确说明。内容包括：教学秩

序检查、教案笔记检查、课堂教学检查、辅导环节（辅导、答疑、批改）检查、考试质量检查、教学档案检查、实训实践检查等。检查方法有全部检查和部分抽查、教学部自查和学院检查等。此外还结合每个学期工作重点不同，在每次集中检查前，对每次教学检查提出具体安排。

（4）其他质量保障体系建设

如教学事故的认定和处理办法、教师备课制度、教师利用假期实习锻炼的制度等，它们都是质量保障体系的一部分。

3. 质量监控

为了保证日常的教学秩序，会计专业在日常教学管理方面构建了教学计划管理制度、学期教学任务的落实制度、补考管理制度、青年教师竞课制度、教师一线管理办法、专业组管理制度、校企合作管理等相关教学制度。在教学运行管理方面制定了期初教学管理、期中教学管理、期末教学管理以及督导管理和顶岗实习管理等规范。

（1）期初教学管理

①各班级、任课教师的课程表，由教学秘书负责公布，各教室、实训室的课程表在开学预备及时公布。如遇变更和修改应及时通报。

②每位任课教师在开学后的第1周内提交每门课程的教学计划、实训计划、课程考核方案等教学资料。实训课程的任课教师在开课的前一周提报实训项目计划书及实训指导手册。

③常规教学检查：由院办和督导负责，在开学的第一周对所有开设课程进行教学秩序检查，适时发布检查情况通报。

（2）期中教学管理

①常规教学检查：学生信息员日常教学情况记录、以班级为单位的每月评教活动、不定期的教学情况检查和通报。

②每位任课教师在期中检查时需提交“教学计划和教案”、过程考核原始资料和考核记录、项目作业的资料和记录接受检查。

③以教学部为单位提交本部门的教研活动记录本。

④其他检查内容和教学研讨活动，按照教学处、督导处的安排另行布置。

（3）期末教学管理

①每位教师提交本学期教学的工作总结。教学部提交本部门的部门教学工作总结和教研活动记录本。

②每位教师提交本学期所任各门课程的过程考核情况综述，连同考核原始材料提交院办存档。

③每位任课教师将学生成绩电子档、纸质单一并提交教学秘书。

（4）顶岗实习管理

顶岗实习是学生职业能力形成的关键教学环节之一。通过顶岗实习，使学生能够尽快将所学专业知识与技能与生产实际相结合，实现在校期间与企业的深度耦合，培养职业道德，练就职业技能，从根本上提高人才培养质量。

十、附录

包括人才培养方案审批表及编制中的其他说明。

表 7 安顺职业技术学院人才培养方案审批表

专业名称	会计	学制	三年	招生对象	高中毕业生
专业主任	颜强华	所属系		经济管理系	
专建委成员	主任：郭福琴 成员：颜强华、许佳佳、刘卿、李丹、黄莉、张现琴、徐博洋				
审批意见	专业建设指导委员会意见： 根据相关文件精神，结合企业人才培养的需要，经过专业建设指导委员会专家讨论通过，同意组织实施。 主任签名： 年 月 日		系意见： 系主任签名： 年 月 日		
	学院教学指导委员会审批意见： 根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》等文件精神，结合地方经济发展和人才培养的需要，按照我院“三共同三循环”人才培养模式的内涵要求，经过财经商贸类专业建设指导委员会专家讨论修改，经学院教学工作指导委员会会议讨论，同意组织实施。 主任签名： 年 月 日				
	教务处审核意见： 同意组织实施。 盖章：		分管院长审核意见： 同意组织实施。 签名：		
	院长审批意见： 经过 年 月 日院长办公会讨论，同意组织实施。 签名：		党委会审批意见： 同意组织实施。 盖章： 签名：		

