

安顺职业技术学院

2019 级高职人才培养方案

专 业	会计
专业代码	630302
学 制	全日制三年
招生对象	高中毕业生
系别（盖章）	经济管理系
编制日期	2020 年 8 月 25 日



安顺职院教务处制

安顺职业技术学院会计专业人才培养方案

一、专业基本情况

专业名称：会计
专业代码：630302
招生对象及要求：高中毕业生
学制及修业年限：三年制
职业面向：

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及 税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00) ; 税务专业人员 (2-06-05-00)	会计核算; 财务共享; 财务分析; 预算管理; 投资管理; 成本核算与管理; 税务筹划; 风险控制;

二、人才培养目标

本专业旨在培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应经济社会建设发展需要，具有从事会计职业岗位实际工作的职业道德和人文素质，熟悉会计基本理论和相关财经法规，熟练掌握会计基本技能，具备会计核算、会计监督、出纳业务、会计管理、税务管理和财务管理能力，从事单位出纳、会计核算、会计监督、查账验证、会计咨询等工作的高素质技术技能人才。

三、人才培养规格

根据分析本专业的工作岗位（群）、工作任务对所需知识、能力、素质的要求，制定职业岗位分析表。

职业岗位分析表

岗位	岗位职责及工作任务	职业能力要求	对应课程
财务会计	财务核算与管理	知识要求： 1. 基础知识：掌握应用写作、应用数学、专业外语、计算机应用等基础知识。 2. 核心知识：掌握企业财务会	中级财务会计 商品流通企业会计 行业会计 金融企业会计 会计软件应用

		<p>计、企业财务管理、企业财务分析、管理会计相关专业理论知识</p> <p>3. 辅助知识：了解我国现行的会计相关的财经法律法规。掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等相关财经基础知识。会计基本技能、管理学等辅助技能。</p> <p>能力要求：</p> <p>1. 基础能力：具备与本专业相关的信息技术与工具应用能力。</p> <p>2. 核心职业能力：具备会计核算能力，能准确进行会计要素的确认、计量和报告， 熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。</p> <p>具备一定的管理会计能力，能运用管理会计基本方法和工具进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的经济信息。</p> <p>具备涉税事务处理能力，能正确计算各种税费，并进行规范申报，能进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。</p> <p>素质要求：</p> <p>1. 思想政治素质 拥护中国共产党的领导，具有正确的世界观、人生观、价值观和社会责任感。</p> <p>2. 文化素质 能够熟练运用汉语进行口语和书面的表达与交流；具备一定的文学、艺术、宗教、历史、自然科学常识等人文素养；具有公民责任感和参与意识。</p> <p>3. 职业素质 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服</p>	<p>会计职业岗位实践 (综合)</p> <p>管理会计实务</p> <p>助理会计师考证训练(会计)</p> <p>助理会计师考证训练(法规)</p> <p>管理学基础</p>
--	--	---	---

		<p>务等会计职业道德;具有严谨认真、耐心细致、吃苦耐劳的敬业精神;具有一丝不苟、精益求精的工匠精神;具有较高的自律意识和较强的自律能力;能严格遵守财经法律法规和会计准则制度。</p> <p>4. 身心素质 达到《国家学生体质健康标准》,养成良好的健身与卫生习惯。具有健康的体魄,积极的心态。具有良好的心理素质和健全的人格;能够快速适应职场环境,对工作、学习、生活中出现的挫折和压力,进行心理调适和情绪管理。</p>	
出纳	货币资金管理	<p>知识要求:</p> <p>1. 基础知识:掌握应用写作、应用数学、专业外语、计算机应用等基础知识。</p> <p>2. 核心知识:掌握企业货币资金收支相关的专业理论知识。</p> <p>3. 辅助知识:了解我国现行的会计相关的财经法律法规。掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等相关财经基础知识。</p> <p>能力要求:</p> <p>1. 基础能力:具备与本专业的信息技术与工具应用能力。</p> <p>2. 核心职业能力:具备出纳岗位工作能力,能选择合理的结算方式,规范高效完成资金收付结算。</p> <p>素质要求:</p> <p>1. 思想政治素质 热爱社会主义祖国,能够准确理解和把握中国特色社会主义理论体系的内涵和实践要求。</p>	<p>会计软件应用 助理会计师考证训练(会计) EXCEL 在财务中的运用</p>

		<p>2. 文化素质 能够熟练运用汉语进行口语和书面的表达与交流;具备一定的文学、艺术、宗教、历史、自然科学常识等人文素养;具有公民 责任感和参与意识。</p> <p>3. 职业素质 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务等会计职业道德;具有严谨认真、耐心细致、吃苦耐劳的敬业精神;具有一丝不苟、精益求精的工匠精神;具有较强的质量意识、风险意识、保密意识和安全意识;具有较高的自律意识和较强的自律能力;具有客观公正、实事求是的工作态度;能严格遵守财经法律法规和会计准则制度。</p> <p>4. 身心素质 达到《国家学生体质健康标准》,养成良好的健身与卫生习惯。具有健康的体魄,积极的心态。具有良好的心理素质和健全的人格;能够快速适应职场环境,对工作、学习、生活中出现的挫折和压力,进行心理调适和情绪管理。</p>	
成本会计	成本核算与管理	<p>知识要求:</p> <p>1. 基础知识:掌握应用写作、应用数学、专业外语、计算机应用等基础知识。</p> <p>2. 核心知识:掌握企业成本核算与管理相关的专业理论知识。</p> <p>3. 辅助知识:了解我国现行的会计相关的财经法律法规。掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等相关财经基础知识。会计基本技能、管理学等辅助技能。</p>	<p>会计软件应用 助理会计师考证训练(会计) EXCEL 在财务中的运用 会计职业岗位实践(综合)</p>

		<p>能力要求：</p> <p>1. 基础能力：具备与本专业相关的信息技术与工具应用能力。</p> <p>2. 核心职业能力：具备成本核算与管理能力，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。</p> <p>素质要求：</p> <p>1. 思想政治素质 拥护中国共产党的领导，具有正确的世界观、人生观、价值观和社会责任感。</p> <p>2. 文化素质 能够熟练运用汉语进行口语和书面的表达与交流；具备一定的文学、艺术、宗教、历史、自然科学常识等人文素养；具有公民责任感和参与意识。</p> <p>3. 职业素质 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务等会计职业道德；具有严谨认真、耐心细致、吃苦耐劳的敬业精神；具有一丝不苟、精益求精的工匠精神；具有较高的自律意识和较强的自律能力；能严格遵守财经法律法规和会计准则制度；具备高效的信息收集和输出能力。</p> <p>4. 身心素质 达到《国家学生体质健康标准》，养成良好的健身与卫生习惯。具有健康的体魄，积极的心态。具有良好的心理素质和健全的人格；能够快速适应职场环境，对工作、学习、生活中出现的挫折和压力，进行心理调适和情绪管理。</p>	
会计主管	财务管理、会计监督、管理会计	<p>知识要求：</p> <p>1. 基础知识：掌握应用写作、</p>	

		<p>应用数学、专业外语、计算机应用等基础知识。</p> <p>2. 核心知识：掌握企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制、企业会计制度设计、内部审计等相关专业理论知识。</p> <p>相关专业理论知识</p> <p>3. 辅助知识：了解我国现行的会计相关的财经法律法规。掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等相关财经基础知识。掌握管理学等辅助技能。</p> <p>能力要求：</p> <p>1. 基础能力：具备与本专业相关的信息技术与工具应用能力。</p> <p>2. 核心职业能力：具备一定的管理会计能力，能运用管理会计基本方法和工具进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的经济信息。</p> <p>具备企业内部管理与控制能力，能进行会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。</p> <p>具备一定的审计工作能力，能收集整理审计证据和有关审计信息，能协助审计人员编制审计报告</p> <p>具备一定的财务管理能力，能运用财务管理的基本原理和方法进行筹资、投资和营运方案的分析。</p> <p>具备对宏观经济形势发展与行业趋势的洞察和判断能力，具有创新意识。</p> <p>素质要求：</p> <p>1. 思想政治素质</p>	<p>管理会计实务 财务管理 企业内部控制 审计基础与实务 企业模拟经营 中级财务会计 会计报表分析 管理学基础</p>
--	--	---	--

		<p>拥护中国共产党的领导,具有正确的世界观、人生观、价值观和社会责任感。</p> <p>2. 文化素质 能够熟练运用汉语进行口语和书面的表达与交流;具备一定的文学、艺术、宗教、历史、自然科学常识等人文素养;具有公民责任感和参与意识。</p> <p>3. 职业素质 具有客观公正、实事求是的工作态度;能严格遵守财经法律法规和会计准则制度;具备系统的信息分析和运用能力;具有较强的服务意识和创新意识;具有职业创新意识和创新精神。具有一定的经济信息系统思维和互联网思维,对职业领域的创新和发展有较强的敏感度。</p> <p>4. 身心素质 达到《国家学生体质健康标准》,养成良好的健身与卫生习惯。具有健康的体魄,积极的心态。具有良好的心理素质和健全的人格;能够快速适应职场环境,对工作、学习、生活中出现的挫折和压力,进行心理调适和情绪管理。</p>	
--	--	--	--

四、课程设置及学时安排

(一) 公共课程

公共课程重在学生的诚信品质、敬业精神、责任意识和遵纪守法意识的培养,是高素质人才培养的基本保证。公共课程主要包括:思政课、体育、心理健康教育、计算机应用基础等。主要公共课程说明如下。

1. 《入学教育》1周,1学分,30学时,考核形式为“考查”。
2. 《军事理论》2学分,36学时,在第一学期采用网络课程、讲座形式并行开设,考核形式为“考查”。
3. 根据中共中央宣传部、教育部《关于进一步加强和改进高等学校思想政治理论课的意见》(教社政〔2005〕5号)实施方案,中共中央宣传部、教育部《普通高校思想政治理论课建设体系创新计划》(教社政〔2015〕2号)、《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》(教社科〔2018〕2号)开设“思政”课程。“思

政”课程实践实施方案由公共课教学部、思政课理论课教学部负责制订，教务处审批备案后，交由思政课理论课教学部执行。“思政课”共9学分。

(1)《思想道德修养与法律基础》(简称“基础”)3学分,54学时,课堂教学48学时,实践教学6学时,第一学期开设。

(2)《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》(简称“概论”)4学分,72学时,课堂教学54学时,课程实践18学时,第二学期开设,课程考核形式均为“考试”。

(3)《形势与政策》1学分,每学期18学时,要保证学生在校学习期间开课不断线。结合实际和学生需求,开设形势与政策教育类的选修课,完善思想政治理论教育课程体系,发挥“课程思政”作用。按照“优中选优”原则,从思想政治理论课教师、哲学社会科学专业教师、高校辅导员等教师队伍中择优遴选“形势与政策”课骨干教师。实行“形势与政策”课特聘教授制度,分层建立特聘教授专家库,选聘社科理论界专家、企事业单位负责人、各行业先进模范等参与“形势与政策”课教学。采用讲座、视频直播、社会调查等形式进行。

(4)《贵州省情》1学分,18学时,在第二学期开设,考核形式为“考查”。

4.《心理健康教育》2学分,36学时,考核形式为“考查”。开设在第一学年第二学期(医药系、农工系、信工系、旅游系)和第二学年第一学期(护理系、经管系、工程系)。

5.《体育》课程考核形式为“考查”,第一、二学期开设必修课4学分;第三、四学期列为选修课,第三学期采用项目选修的形式列入学院公共选修课供学生选择,第四学期与“阳光体育”结合,采用教师带领学生进行早锻炼和课外体育活动的形式开设课程。

6.《计算机应用基础》4学分,72学时,考核形式为“考查”。医药、经管、农工系第1学期开设,护理、工程、旅游系第2学期开设。

7.《职业发展与就业指导》2学分,共36学时,安排在毕业实习前一学期进行,考核形式为“考查”,由各系承担教学及课程管理。

8.《高职英语》课程为公共课程中的必选课程,开设为两个学期,共4学分(各系可根据具体情况适当调整)。第一学期2学分,32学时,考核形式为“考查”;第二学期2学分,36学时,考核形式为“考试”。各系可在第三学期根据具体情况开设《专业英语》。

9.《大学语文》为必修课程,开设一学期,为2学时,共2学分,考核形式为“考查”。护理系、经管系、农工系、旅游系开设在第一学期,医药系、信工系、工程系开设在第二学期。

10.《大学生安全教育》为必修课程,开设在第一学期,开设形式为讲座,0.5学分,8学时。

11.公共选修课程可从公共课教学部提供的公共选修课、智慧树共享课程通识课等由专业组选择推荐给学生选修。

(1)《高等数学》为选修课程,开设在第一学年第二学期,2学分,36学时,考核形式为“考查”。

(2)《美术》《音乐》《书法》作为选修课设置,三选一开设,第二或第三学期开课,考核形式为“考查”。

(3)《文学欣赏》《普通话》《应用文写作》作为选修课程,三选一开设,开设在第二学期,36学时,考核方式为“考查”。

(4) 《中华茶文化》作为选修课程开设，开设在第二或三学期，36学时，考核方式为“考查”。

(二) 核心课程

专业核心课程是学生职业能力培养的核心内容，本专业学生要求掌握以下核心课程：

1、《初级会计》考证

课程名称		初级会计					
实施学期	第 2—3 学期	总学时	144	讲授学时	120	实训学时	24
教学组织	单元教学：讲授学时 120 学时，实训学时 24 学时						
学习重点	会计核算						
职业能力	能够通过企业经济业务（会计要素）的会计核算学习，具有会计核算技能。						
课程内容	资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入、费用、利润核算、报表编制						

说明：由于疫情原因，第 2 学期上课学时为 2 学时 /周，故第 3 学期调整为 6 学时 /周

2. 《会信息系统应用》

课程名称		会计信息系统应用					
实施学期	第 3 学期	总学时	72	讲授学时	36	实训学时	36
教学组织	单元教学：讲授学时 36 学时，实训学时 36 学时						
学习重点	会计软件各模块的基础操作						
职业能力	能够通过会计软件平台进行会计核算，具有熟练运用、维护通用会计软件的操作技能。						
课程内容	总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用						

3. 《财务管理》

课程名称		财务管理					
实施学期	第 4 学期	总学时	72	讲授学时	66	实训学时	6
教学组织	单元教学：讲授学时 66 学时，实训学时 6 学时						
学习重点	掌握财务管理的基本理论，筹资、投资、日常资金营运及分配活动等财务活动，学会处理各种财务关系。						

职业能力	熟练掌握财务管理的基本方法和基本技能，具有进行企业基础财务管理的能力
课程内容	货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等等。

4. 《纳税实务》

课程名称		纳税实务					
实施学期	第 2 学期	总学时	54	讲授学时	48	实训学时	6
教学组织	单元教学：讲授学时 48 学时，实训学时 6 学时						
学习重点	企业纳税计算，考证内容						
职业能力	企业增值税计算、所得税等的计算						
课程内容	税收法律常识，增值税、消费税、所得税实务、其他税种实务						

说明：由于疫情原因，第 2 学期上课采用网络教学，为保证教学质量故第 3 学期调整为 3 学时/周

5. 《成本核算与管理》

课程名称		成本核算与管理					
实施学期	第 3 学期	总学时	54	讲授学时	48	实训学时	6
教学组织	单元教学：讲授学时 54 学时，实训学时 6 学时						
学习重点	企业生产成本核算方法与成本管理（结合考证）						
职业能力	具备企业生产成本核算的职业能力，能运用不同方法进行产品生产成本核算，并能应用管理原理和方法进行成本管理与控制。						
课程内容	成本会计基本理论，品种法，分批法，分步法等成本核算方法						

（三）辅助课程

辅助课程为专业群或相关专业的专业知识平台，要求学生掌握必须具备的本专业基础知识、基本理论和基本技能，强调以应用为目的，以必需、够用为度，以讲清概念、强化应用为教学重点。专业选修课由专业组根据专业特点设置课程模块供学生自主选修。本专业开设的扩展课程主要包括：

1. 注册会计师考证训练(法规)
2. 会计报表分析
3. 企业财务分析
4. 注册会计师考证训练(会计)
5. 会计职业岗位实践(综合)

6. 管理会计实务
7. 审计基础与实务
8. 管理学基础
9. 政府非盈利组织会计（行政事业单位会计）
10. 基础会计
11. 经济法基础（财经法规）

（四）扩展课程

扩展课程主要用于拓展学生的知识面，培养学生的其他专业素质和综合能力。扩展课程应提供学生自主选择的空间，可开设成任选课程，可采用网络学习的形式，学生毕业前至少选修 8-10 学分。本专业开设的扩展课程包括：职业文化与工匠精神，美术、音乐、书法、应用文写作、文学欣赏、普通话（六选一），20 世纪西方音乐、书法创作与欣赏、当水墨邂逅油彩、电影作品读解（四选一），《中华茶文化》、中国饮食文化（二选一），企业模拟经营(沙盘模拟)、企业经营分析（二选一），商品流通企业会计、行业会计（二选一），创新创业课程、职业体验。

（五）综合实训课程

1. 顶岗实习
2. 毕业设计（或毕业论文）

具体安排见教学进程表。

五、学时学分分配汇总表及教学进程安排表

（一）学时学分分配汇总表

课程类别	总学时	理论学时		实践学时		总学分
		学时	占总学时%	学时	占总学时%	
公共课程	512	320	62.50%	192	37.50%	28.5
核心课程	414	336	81.16%	78	18.84%	23
辅助课程	704	562	79.83%	142	20.17%	40
扩展课程	336	72	21.43%	264	78.57%	18
综合实训	768		0.00%	768	100.00%	32
素质学分	720		0.00%	720	100.00%	24
合计	3454	1290	37.35%	2164	62.65%	165.5

学时学分分配汇总表

（二）高职教学进程安排表

表二:

2019 级高职教学进程安排表

专业: 会计 (2019 级)

制定日期:

2019 年 7 月

课程类别	课程序号	课程性质	课程代码	课程名称	考试考查	学分	学时数			开课学期及周课时数						备注		
							总学时	理论	实践	第一循环		第二循环			第三循环			
										1	2	3	4	5	5		6	
										16 周	18 周	18 周	18 周	6 周	12 周		16 周	
公共课程	1	必选	20301041	入学教育	查	1	30		30	1 周								
	2	必选	20801014	军事理论	查	2	36	36										网选课, 讲座
	3	必选	20801002	思想道德修养与法律基础	试	3	54	48	6	3								
	4	必选	20801001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	4	72	54	18		4							
	5	必选	20801003	形势与政策	查	1	18	18		1								讲座
	6	必选	20801007/20801008	体育	查	4	68	8	60	2	2							
	7	必选	20801006	大学语文	查	2	32	32	0	2								综合职业能力课程
	8	必选	20801005	心理健康教育	查	2	36	18	18		2							网选课
	9	必选	20801024	职业发展与就业指导	查	2	36	18	18					2				
	10	必选	20801010/20801011	高职英语	查/试	4	68	44	24	2	2							一考查, 二考试
	11	必选	20801004	贵州省情	查	1	18	18			1							讲座二学期
	12	必选	20801012	计算机应用基础	查	2	36	18	18	2								
	13	必选	20801025	大学生安全教育	查	0.5	8	8	0									讲座, 一学期
	14	任选	20801013	高等数学	查	0	0	0	0		0							
						小计	28.5	512	320	192	12	11	0	0	2			
核	1	必选	20301001/203010	初级财务会计(考证)	试	8	144	120	24		4	6					综合职业	

心 课 程		02												能力课程 实践	
	2	必选	20301003	会计信息系统应用	试	4	72	36	36			4			第一学期考试第二学期考查
	3	必选	20301004	财务管理	试	4	72	66	6				4		
	4	必选	20301005	纳税实务	试	4	72	66	6		4	3			结合考证内容
	5	必选	20301006	成本核算与管理	试	3	54	48	6			3			结合考证内容
			小计		23	414	336	78	0	8	16	4	0		
辅 助 课 程	1	必选	20301007	基础会计	试	6	96	72	24	6				综合职业 能力课程 实践	
	2	限选	20301008	财经法规	查	3	54	48	6			3			考证法律部分
	3	限选	20301009	经济法	查										
	4	限选	20301010	助理会计师考证训练(法规)	查	6	108	108					7		二选一, 3-4月集中训练
	5	限选	20301011	银行职业资格考证训练(法规)	查										
	6	限选	20301012	助理会计师考证训练(会计)	查	6	108	108					6		二选一, 3-4月集中训练
	7	限选	20301013	银行职业资格考证训练(专业)	查										
	8	限选	20301014	会计基本技能	查	2	32	16	16	2					教材订出纳实务
	9	限选	20301015	出纳实务	查										
	10	限选	20301016	企业内部控制	查	3	54	48	6				3		二选一
	11	限选	20301017	管理学基础	查										
	12	限选	20301018	管理会计	试	4	72	66	6		4				二选一
	13	限选	20301019	审计实务	试										
	14	限选	20301020	会计报表分析	试	3	54	48	6				3		二选一
	15	限选	20301021	企业财务分析	试										
	16	限选	20301022	政府非盈利组织会计	查	3	54	48	6				3		三选一
	17	限选	20301023	行政事业单位会计	查										
	18	限选		电子商务会计											
	19	必选	20301024	会计职业岗位实践(综合)	查	4	72		72				4		
			小计		40	704	562	142	8	4	9	20	0		

扩展课程	1	任选	20301025/20301026/20301027/20301028	职业文化与工匠精神	查	6	72	36	36	2	2	1	1	综合职业能力课程实践	任选教学项目（3、4 学期课外活动）	
	2	任选	20801019	美术	查	2	36	18	18			2				六选一（其中音乐鉴赏、书法创作与欣赏、中外美术评析与欣赏为网选课）
	3	任选	20801017	合唱	查											
	4	任选	20801036	书法	查											
	5	任选	20801015	应用文写作	查											
	6	任选	20801023	文学欣赏	查											
	7	任选	20801016	普通话	查	2	36	18	18	2						五选一（全部为网选课）
	8	任选	20801030	20 世纪西方音乐	查											
	10	任选	20801032	当水墨邂逅油彩	查											
	11	任选	20801035	电影作品读解	查											
	12	任选	20801026	《中华茶文化》	查											
	13	任选	20801029	中国饮食文化	查	2	36		36			2			二选一	
	17	任选	20301031	企业模拟经营(沙盘模拟)	查											
	18	任选	20301032	企业经营分析与决策	查	2	36		36				2			
21	必选	20301033	创新创业课程	查												
22	必选	20301034/20301035/20301036/20301037	职业体验	查	4	120		120	1 周	1 周	1 周	1 周	2			
			小计			18	336	72	264	4	2	4	0	2		
总计						109.5	1966	1290	676	24	25	29	24	4		
综合实训	1	必选	20301038/20301039	职业岗位综合实操		24	576		576					16 周	8 周	
	2	必选	20301040	毕业设计（或毕业论文）		8	192		192						8	
	小计						32	768	0	768	1 周				16	16
素质	1	必选		思想政治与道德修养		6			180						1-2 学年，每学年 3 学分	
	2	必选		社会实践与志愿服务		6			180						1-2 学年，每学年 3 学分	

学 分	3	必选		技能培训及其他		4			120								1-3 学年，共 4 学分
	4	任选		学术科技与创新创业		8			240								1-2 学年完成
	5	任选		文化艺术与身心发展													
	6	任选		社团活动与社会工作													
小计					24	720		720	0	0	0	0					
总计					165.5	3454	1290	2164	实践学时占								

说明：

- (1) 第二层循环（第四学期）中，助理会计师 1-8 周为集中考证训练时间，5 月考试，其余课程调整 9-18 周完成教学任务）
- (2) 第三层循环综合实操课程全部需要前移到教学单位完成。

六、毕业条件

(一) 学生应在校修完规定课程，成绩合格，修满 174.5 学分。

(二) 获取的职业资格证书要求，获得以下三个证书之一。

序号	证书名称	证书等级	发证单位	获证要求	备注
1	初级会计证书	初级会计职称	人力资源和社会保障厅	通过初级会计职称考试	
2	财务共享服务（中级）证书	中级 1+X 证书	北京东大正保科技有限公司	通过财务共享服务 1+X（中级）证书考试	
3	内审员资格证书	资格聘任证书	质量技术监督公司	通过内审员考试	
4	普通话等级证书	普通话等级证书	语言文字工作委员会	通过全国普通话等级考试	
5	GYB 证书	SIYB 创业培训证书	中国就业培训技术指导中心	通过 GYB 培训并考核合格	

(三) 德育合格

1. 素质学分达到 24 学分。
2. 学生无违纪或者违纪处分已解除。

(四) 其他要求

1. 体质健康测试达标。
2. 学生缴纳了规定的费用。

七、实施保障

(一) 师资条件

本专业目前有专职教师 20 名，兼职教师 4 名。

专业课程教师情况一览表

序号	任课教师基本情况				专/兼职
	姓名	毕业院校及专业	职称	技能等级证书	
1	郭福琴	贵州财经学院工业经济	教授	全国信息化工程师高级考评员	专职
2	胡梅	贵州财经学院统计学	副教授	全国信息化工程师	专职
3	颜强华	贵州财经学院会计学	副教授	会计师	专职
4	班远平	贵州财经学院财政	中专讲师		专职

5	吴波	上海财经大学财政	讲师	营业员技师	专职
6	吴涛	安徽大学经济法	副教授	律师资格证	专职
7	金承伟	中南财经大学税务师	助教	注册会计师	专职
8	杨丽	中央广播电视大学会计学	讲师	会计师	专职
9	张颖	贵州农学院经济管理	讲师	会计师	专职
10	刘依依	云南大学滇池学院会计学	讲师	会计从业资格证	专职
11	汤靓	贵州财经学院金融学	讲师	助理会计师	专职
12	黄鑫	云南大学滇池学院会计学	讲师	会计从业资格证	专职
13	周小娅	景德镇陶瓷学院会计学	讲师	会计从业资格证	专职
14	吴静婷	贵州财经学院会计学	讲师	会计从业资格证	专职
15	余万财	贵州财经学院会计学	无	会计师	专职
16	徐天捷	贵州财经学院财政金融	讲师		专职
17	徐博洋	青岛理工大学会计学	助教	会计从业资格证	专职
18	雷惠珺	东北大学经济学	助教	会计从业资格证	专职
19	方灵子	海口经济学院财务管理(会计方向)	助教	初级会计师	专职
20	雷贵平	贵州民族大学会计学	助教	会计从业资格证	专职
21	邵和翠	安顺广播电视大学		助理会计师 全国信息化工程师	兼职
22	张海东	贵州农学院农业经济专业		中级会计师	兼职
23	刘思月	贵州大学科技学院财务管理专业		会计从业资格证	兼职
24	徐娅男	贵州大学财务管理专业		会计从业资格证	兼职

(二) 实训条件

1. 校内实训条件

我校会计专业作为国家级骨干专业，高度重视实训基地建设，以新校区建设为契机，以骨干专业建设经费为依托，与行业企业专家共同开发建设了财经商贸实训基地（包括银行、工商、税务财税一体化实训中心），会计分岗实训室；会计信息化实训室；会计智慧仿真实训室，创新创业实训室，配备了计算机网络服务器和完备的实训设备、物资等，能够满足仿真实训的需要。

校内实训室一览表

序号	实训室名称	承担功能
1	会计分岗实训室（手工）	1. 提供会计各个岗位业务实际操作训练，将会计专业对应的岗位分为：出纳、成本、总账、等多个个岗位，使学生能够掌握多个岗位的业务实训。 2. 达到全国职业院校技能大赛市场会计技能赛项国赛场地标准。
2	会计信息化实训室	1. 基于全国职业院校技能大赛会计技能比赛的要求对技能大赛所规定的区域环境和设备进行规划，能够满足比赛的基本要求； 2. 以会计信息化业务依据，充分体现会计信息化真实的业务运作、岗位作业、流程交接和内部管理过程，经过真实作业环境的实训能够让学生更好的适应企业环境，在今后进入企业工作时上手更快； 3. 达到全国职业院校技能大赛会计技能赛项国赛场地标准。
3	社会服务大厅（财税一体化实训室）	按照实际工作场景：银行、税务局、工商局进行设计建设，并运用仿真软件操作激发学生学习兴趣，体验更多更丰富的实际岗位模式进行岗位实操训练；丰富的场景资源，帮助教师进行更好的授课。
4	会计智慧仿真实训室	基于互联网建立教学资源云平台，优化各会计实训室资源管理，使实训资源得到共享，并实现教学管理过程的云端化。通过外联校外财务咨询机构获得会计行业发展最新信息，实现学生与社会的“零距离”对接。
5	创新创业实训室	通过虚拟商业环境软件，为学生建立一个统一的企业创业平台，使学生可以完成战略规划、组织设计、行业及市场分析、营销策略制定、财务计划与分析等创业和经营工作，达到培养学生创新创业能力的目的。

2. 校外实训条件（含校企合作情况）

会计专业团队积极探索基于工学结合的办学模式，拓展校外实训基地。与有实力、有行业特色的安顺、贵阳、贵安新区企业，如贵阳市中小企业联盟、贵州永诚会计师事务所、安顺同济会计公司、安顺黄果树集团公司等企业建成长期合作关系。同时，借助我院师生创建的6家财务咨询、企业管理公司，打造“企中校”，进行校企深度合作。

校企共建深度合作的校外实习基地

序号	实习基地名称	合作企业	承担功能
1	贵州黄果树集团公司实训基地	贵州黄果树集团公司	财务、收费、出纳、成本、主管岗实习实训

2	正保集团实训基地	正保集团	出纳、成本、销售、薪酬岗实习实训
3	安顺同济会计公司实训基地	安顺同济会计公司	代理记账、纳税申报岗实习实训
4	贵州高等级公路运管中心实训基地	贵州高等级公路运管中心	收费、出纳岗实习实训
5	乐达科技有限公司实训基地	乐达科技有限公司	创业顶岗实习实训
6	贵州永诚会计师实训基地	贵州永诚会计师事务所	纳税申报、会计稽核岗实习实训
7	贵州南风日化公司实训基地	贵州南风日化公司	应付职工薪酬岗实习实训
8	北京华联安顺公司实训基地	北京华联安顺公司	销售及财务成果核算岗实习实训
9	安顺南马村镇银行实训基地	安顺南马村镇银行	银行金融实务岗实习实训
10	贵安新区电商孵化器	新创智联科技有限公司	创业顶岗实习实训
11	南风集团实训基地	南风集团	资产、成本、销售岗实习实训
12	金星啤酒有限责任公司实训基地	金星啤酒厂	出纳、财务、成本、稽核岗实习实训
13	西秀区会计核算实训基地	西秀区会计核算中心	事业单位会计实习实训

师生创业互助打造“企中校”

企业（实训基地）名称	创业时间	创业人	创业人身份	承担功能
安顺精灵会计有限公司	2012年	金承伟	教师 (注册会计师)	纳税申报、审计顶岗实习
贵州三人行财务咨询有限公司	2011年	杨祖钰	学生	财务咨询、财务分析业务顶岗实习
贵阳聚龙互邦企业管理有限公司	2013年	龙丽荣	学生	企业咨询、企业管理顶岗实习
安顺鼎鑫会计有限公司	2014年	班荣萍	学生	会顶岗实习计业务

安顺仲尼会计公司	2015年	孔维维	学生	代理记账顶岗实习
贵州优点子企业管理咨询公司（贵安新区）	2016年	杨慧灵	学生	代理记账、纳税申报顶岗实习

在校企合作方面：

（1）创新产教融合、校企合作机制

借助安顺财政会计学会、税务学会等机构，实施学院与行业企业的融合，一是与香港豪德集团成立“豪德学院”，根据豪德集团企业工作岗位技能要求分别在学院和企业共同完成教学任务，共同实施人才培养。二是根据企业需求开展“订单班”方式的培养，如“安顺南马村镇银行”“安顺黄果树集团公司”等企业，在校大学生中选拔学生进行培养，将实践岗位需要能力进入课堂和企业，实施“订单培养”。三是引入“海云集团”“慧众科技有限公司”等企业进校共建专业，校企共同招生，共同实施培养，学生毕业直接进入企业就业；四是拓展培养，如引进国家质量中心、杭州东方电商园对学生进行职业资格培训考核，提高学生的职业能力并取得职业资格。五是引入达内时代科技公司建立英才添翼特色班，校企共同进行助理会计师技能培养，大大提高学生考证通过率。

（2）. 构建了“校企双主体育人”的人才培养机制，实现了校企深度合作

根据区域经济发展需要，聘请贵州三人行财务咨询公司、安顺同济会计公司、安顺永诚会计师事务所、安顺南风日化有限公司、安顺国税局、安顺市审计局、安顺财政局等行业企业专家全程参与共同合作进行人才培养；

校企共同制定专业人才培养标准

会计专业通过深入会计公司、事务所和几十家各类企业调研、召开历年各行业毕业生座谈会等方式，与多家企业一线专家一起共同制定了会计专业的人才培养方案标准。

校企共同构建“岗.证.赛.创”课程体系

针对会计专业所对应的服务岗位，结合会计考证要求和技能大赛标准，与行业企业共同构建了会计专业“岗.证.赛.创”（职业岗位\职业资格证书\技能大赛\创新创业）四融合的课程体系。

校企共同制定专业标准和课程标准

校企双方根据出纳、会计、纳税申报三类岗位的就业需求，共同制定了会计专业的专业标准及《基础会计》《管理会计》《初级财务会计》三门重点课程的课程标准。

校企共同开发课程、编写教材

近几年，我们与企业共同编写了《会计分岗实践》等5门校本教材，并共同开发了《会计分岗实践》《职业文化与工匠精神》2门课程。其中，《会计分岗实践》获贵州省精品课程建设，编写的教材获省级优秀教学成果二等奖。

校企共同实施育人

通过聘请企业专家到校给学生做讲座、承担《会计基本技能课程》《会计分岗实践》《会计综合实践》等课程日日常教学；通过聘请企业岗位实践指导老师作为顶岗实习指导教师与校内专业教师共同实施实践课程教学。

校企共同制定评价考核方案，进行教学考核评价

校企合作，根据岗位实际需求，制定融合实操考核在内的总体考核标准，共同评价学生一线实践水平。近年来，校企双方经深入探讨，共同构建了评价标准，采取了“以证代考、以赛代考、实操考核”的多种教学评价形式。

（三）教学资源

资源名称	内容	资源形式
课程标准	包括会计专业重点课程的特点、教学目标、教学内容覆盖面、教学方法及组织形式、授课对象要求、教材等内容	DOC 文档
教学大纲	包括会计专业课程的教学目的、教学任务、教学内容的结构、模块或单元教学目标与任务、教学活动等	DOC 文档
教学日历	明确规定会计专业各门课程的教学进程、授课内容、课外作业、授课方式等	DOC 文档
教材	自编10部教材	书籍
教学视频	《基础会计》《初级财务会计》教学视频 《人力资源管理》微课视频	视频
教学课件	核心课程章节PPT	PPT
习题库	《初级会计实务》考证题库 《经济法基础》考证题库	网络APP
教学软件	网中网手工教学软件 用友会计电算化软件	软件

（四）教学方法

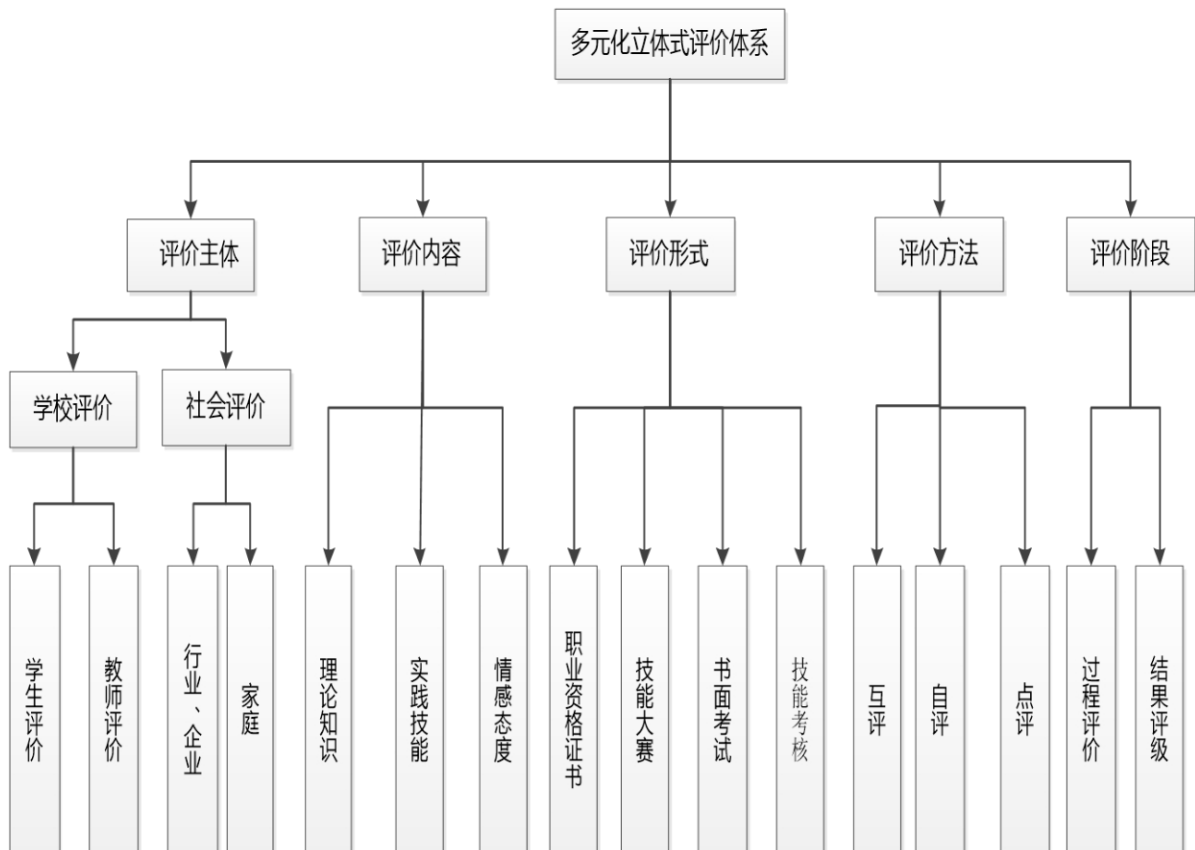
讲授法、情景模拟法、角色扮演法、游戏法、案例分析法、讨论法、实物展示法、头脑风暴法

新型教学法——六步螺旋式教学法

《会计分岗实践课程》岗位导向的教学模式，需要新型的教学方法来完成，由此，我们探索研究形成了新型教学方法“六步螺旋式教学法”。这一教学法按照会计各岗位的任务进行设计，在课程教学中依次完成六个步骤：（1）岗位认知（岗位职责、标准、技能要求等）；（2）任务描述（岗位任务分解）；（3）任务流程认知；（4）任务实操；（5）任务考核；（6）岗位综合技能实操与管理。

（五）学习评价

创新评价方法与手段，在学校（教师和学生）、社会（行业、企业、家长）多方参与下，对学生理论知识掌握及会计实务操作能力进行学生互评、自评、教师（师傅）点评等形式多样的评价，采用书面考试与现场技能考评相结合、过程与结果相结合的评价制度，引入行业标准、职业岗位标准对教学质量、学生学习成效进行评价。



（六）质量管理

1. 组织机构

(1) 组织保障：成立校企合作的专业指导委员会，对专业建设进行定期指导。

专业指导委员会

主任：郭福琴 张尚（安顺财产担保公司董事长）

成员：颜强华 吕明 许佳佳 刘卿 徐博洋

龙久英（贵州三人行财务咨询公司董事长）

覃明（贵州永诚会计师事务所副所长）

(2) 机制保障

结合学院全面二级管理体制的实施，强化物流管理专业建设的项目管理机制特别是激励与处罚机制的建设和完善，激发全员参与专业建设的积极性。

(3) 质量保障

①采用目标管理方式，确保责任到人。通过细分建设目标，将各子项目建设目标与任务承担人责任相结合，动态监控，确保各子项目按时完成。

②完善专业建设效益评价机制，建立起合理有效的专业建设评价流程，形成全面系统的制度和规定，实现专业建设的反馈控制。

③发挥学生督导信息员的质量监督和信息反馈作用，加强对教学过程的质量控制，建立教学基地和实训企业的教学和实训质量控制系统，将院内外质量监控连接起来，实现院内外教学全方位、多层次的质量监控体系。

2. 管理措施

(1) 质量保证体系建设

(2) 三级督导体系

为保证教学质量，建立学院督导、二级学院督导和学生共同听课、评教的三级督导体系，保证教学质量控制的系统化和合理性。

(3) 日常教学检查制度

为使日常教学质量监控常规化、制度化，建立了《教学检查制度》，对每个学期的期初、期中和期末三次集中教学检查如何组织、分别从哪些方面进行检查，有哪些要求都做了明确说明。内容包括：教学秩序检查、教案笔记检查、课堂教学检查、辅导环节（辅导、答疑、批改）检查、考试质量检查、教学档案检查、实训实践检查等。检查方法有全部检查和部分抽查、教学部自查和学院检查等。此外还结合每个学期工作重点不同，在每次集中检查前，对每次教学检查提出具体安排。

(4) 其他质量保障体系建设

如教学事故的认定和处理办法、教师备课制度、教师利用假期实习锻炼的制度等，它们都是质量保障体系的一部分。

3. 质量监控

为了保证日常的教学秩序，市场营销专业在日常教学管理方面构建了教学计划管理制度、学期教学任务的落实制度、补考管理制度、青年教师竞课制度、教师一线管理办法、专业组管理制度、校企合作管理等相关教学制度。在教学运行管理方面制定了期初教学管理、期中教学管理、期末教学管理以及督导管理和顶岗实习管理等规范。

(一) 期初教学管理

(1) 各班级、任课教师的课程表，由教学秘书负责公布，各教室、实训室的课程表在开学预备及时公布。如遇变更和修改应及时通报。

(2) 每位任课教师在开学后的第 1 周内提交每门课程的教学计划、实训计划、课程考核方案等教学资料。实训课程的任课教师在开课的前一周提报实训项目计划书及实训指导手册。

(3) 常规教学检查：由院办和督导负责，在开学的第一周对所有开设课程进行教学秩序检查，适时发布检查情况通报。

(二) 期中教学管理

(1) 常规教学检查：学生信息员日常教学情况记录、以班级为单位的每月评教活动、不定期的教学情况检查和通报。

(2) 每位任课教师在期中检查时需提交“教学计划和教案”、过程考核原始资料和考核记录、项目作业的资料和记录接受检查。

(3) 以教学部为单位提交本部门的教研活动记录本。

(4) 其他检查内容和教学研讨活动，按照教学处、督导处的安排另行布置。

(三) 期末教学管理

(1) 每位教师提交本学期教学的工作总结。教学部提交本部门的部门教学工作总结和教研活动记录本。

(2) 每位教师提交本学期所任各门课程的过程考核情况综述，连同考核原始材料提交院办存档。

(3) 每位任课教师将学生成绩电子档、纸质单一并提交教学秘书。

(四) 顶岗实习管理

顶岗实习是学生职业能力形成的关键教学环节之一。通过顶岗实习，使学生能够尽快将所学专业知识与技能与生产实际相结合，实现在校期间与企业的深度耦合，培养职业道德，练就职业技能，从根本上提高人才培养质量。

八、附录

包括人才培养方案审批表。

安顺职业技术学院人才培养方案审批表

专业名称	财经商贸类	学制	三年	招生对象	高中毕业生
专业主任	颜强华	所属系		经济管理系	
专建委成员	主任：郭福琴 成员：颜强华、许佳佳、刘卿、李丹、黄莉、张现琴、徐博洋				
审批意见	专业建设指导委员会意见： 根据相关文件精神，结合企业人才培养的需要，经过专业建设指导委员会专家讨论通过，同意组织实施。 主任签名：郭福琴 2019年8月12日		系意见：  系主任签名：郭福琴 2019年8月12日		
	学院教学指导委员会审批意见： 根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》等文件精神，结合地方经济发展和人才培养的需要，按照我院“三共同三循环”人才培养模式的内涵要求，经过财经商贸类专业建设指导委员会专家讨论修改，经学院教学工作指导委员会会议讨论，同意组织实施。 主任签名：郭福琴 2019年8月27日				
	教务处审核意见： 同意组织实施。  盖章：5204020124168		分管院长审核意见： 同意组织实施。 签名：戴琳		
	院长审批意见： 经过2019年11月13日院长办公会讨论，同意组织实施。 签名：郭福琴		党委会审批意见： 同意组织实施。  盖章：5204020112375 签名：许志		